

Émis le 5 novembre 2018

OFFRE INTERNE ET EXTERNE

NO AFFICHAGE C18-19-11

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Coordonnatrice ou coordonnateur

Service des ressources humaines – Secteur des relations du travail

La Commission scolaire des Affluents est à la recherche d'un coordonnateur au service des ressources humaines au secteur relations du travail. La personne détentric de ce poste relèvera du directeur adjoint, responsable du secteur relations du travail.

Nature du travail

L'emploi de coordonnateur du service des ressources humaines comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des ressources humaines de la commission scolaire.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Responsabilités spécifiques

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Coordonner les activités relatives aux relations du travail du personnel de soutien et agir à titre de représentant de la commission scolaire notamment dans le cadre du comité des relations du travail et comité de griefs;
- Coordonner une équipe de travail qui est composée d'un conseiller en gestion du personnel, d'une technicienne et d'un agent de bureau;
- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans le cadre des dossiers d'évaluation du personnel de soutien, la gestion des employés difficiles et l'application des lois, règlements et convention collective;
- Préparer les différents dossiers de relations du travail qui lui seront confiés et en faire l'analyse en lien avec le plan d'action annuel du service des ressources humaines;
- Coordonner l'élaboration, la mise en place et l'amélioration notamment de processus, d'outils de gestion adaptés aux besoins des directions d'établissement et autres gestionnaires;
- Participer à la négociation de l'entente locale du personnel de soutien;
- Négocier et rédiger des ententes conclues avec le syndicat du personnel de soutien;
- Présenter aux tables de consultation (primaire, secondaire et FP/FGA) différents dossiers en matière de relations du travail du personnel de soutien dans une perspective d'information et de formation continue des directions d'établissement;
- Coordonner les séances d'affectation du personnel de soutien;
- Analyser les différents dossiers en matière de relations du travail qui lui seront confiés, effectuer la recherche jurisprudentielle et coordonner le processus d'enquête le cas échéant;
- Favoriser le maintien d'un climat harmonieux de relations de travail;
- Cet emploi comporte toute autre responsabilité compatible à la fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Profil du candidat recherché

La personne recherchée est reconnue pour :

- La qualité de son jugement, sa capacité à prioriser et à gérer plusieurs dossiers simultanément qui peuvent être complexes;
- La rigueur au travail, ses capacités à planifier, à organiser et à gérer les processus en lien avec les dossiers de relations du travail du personnel de soutien;
- Sa capacité d'écoute, d'exprimer clairement ses idées et à vulgariser l'information à transmettre;
- Son énergie et ses habiletés à coordonner une charge de travail importante dans un contexte où les délais sont souvent serrés;
- Son courage d'agir et sa facilité à s'adapter aux situations imprévues et lors des changements;
- Ses qualités pour travailler en équipe, développer et maintenir des relations harmonieuses;
- Sa facilité à rédiger de façon claire et précise ainsi que pour la qualité de son français;
- Ses habiletés politiques.

La commission scolaire se réserve le droit de recommander les candidats sélectionnés à un test psychométrique afin de valider les compétences.

Qualifications minimales requises

Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié, soit les ressources humaines, en relations industrielles ou en droit, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans une commission scolaire.

Un minimum de 5 années d'expérience pertinente.

Une connaissance du milieu de l'éducation serait un atout.

Conditions de rémunération :

La Commission scolaire des Affluents offre un programme complet d'avantages sociaux, conformément aux dispositions du Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Le salaire pour ce poste se situe 77 134 \$ et 102 844 \$.

Dépôt de candidature :

Pour le personnel déjà à l'emploi de la CSDA :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro d'affichage **C18-19-11**, à l'attention de **Mme Hélène Pellerin, directrice adjointe du Service des ressources humaines** :

Par courriel à : cvcadre@cda.ca

Pour les candidats de l'externe :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier en remplissant : « la demande d'emploi en ligne » paraissant sur notre site : « www.cda.ca », sous la rubrique *Postuler à la CSDA*, en indiquant le titre et le numéro d'affichage **C18-19-11**. Vous devez également joindre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation.

Lieu de travail :

Centre administratif
80, rue Jean-Baptiste-Meilleur
Repentigny

Supérieur immédiat :

M. Olivier Mailhot
Directeur adjoint
Service des ressources humaines

Date limite du concours :

Le 13 novembre 2018 à 16 h 30.

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Nous encourageons les personnes qui s'identifient à l'un ou l'autre de ces groupes à remplir le questionnaire d'identification à la présente adresse et à le joindre à leur dossier de candidature : [Droits-de-la-personne.pdf](#).
