



## OFFRE D'EMPLOI

DATE : 13 juin 2019

Affichage externe

NO AFFICHAGE 19-20-036E

### TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN BÂTIMENT (PROJETS CONSTRUCTION)

Poste régulier – Temps plein - 35 heures par semaine

Service des ressources matérielles

#### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services de la commission, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services.

#### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Analyse des besoins relatifs à la construction, à l'aménagement de locaux, au remplacement d'équipements de mécanique, aux travaux de génie civil, à la construction de mobilier et d'équipements;
- Élaboration des plans et devis des projets de construction, pour les fins de soumission et de réalisation;
- Préparation des estimations budgétaires;
- Suivi des travaux de construction;
- Vérification et contrôle des coûts de construction;
- Élaboration de projets avec des firmes professionnelles (ingénieurs, architectes);
- Offrir un service à la clientèle de qualité auprès de tous nos usagers.

#### QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture, de la mécanique du bâtiment ou du génie civil ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente (supérieurs au DEC) ;
- Avoir réussi le test de français de la Commission ou l'épreuve uniforme collégiale.

La Commission scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

#### TECHNOLOGIE UTILISÉE

AUTOCAD 2015 et la suite Office ;

#### INFORMATION ADDITIONNELLE

Dans le cadre de son horaire de travail, la personne aura à se déplacer d'un établissement à un autre avec un véhicule fourni par la Commission scolaire. Cette personne doit donc posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer ses fonctions.

#### Pour postuler :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier au [www.csda.ca](http://www.csda.ca) / Postuler à la CSDA/ Demande d'emploi en ligne – Personnel de soutien, en indiquant le titre et le numéro d'affichage. Vous devez également joindre votre curriculum vitae, vos diplômes ou évaluation comparative et une copie de votre permis de conduire.

#### Lieu de travail :

Service des ressources matérielles

#### Supérieure immédiate :

Madame Ana Maria Villa Latorre  
Régisseuse

#### Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h 00 à 16 h 00

#### Rémunération (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 22,74 \$  
Maximum : 31,99 \$

#### Date limite du concours :

30 septembre 2019 à 16 h 30

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.