



OFFRE D'EMPLOI

DATE : 10 septembre 2019

AFFICHAGE EXTERNE

NO AFFICHAGE 19-20-034E

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

Poste régulier – Temps plein – 12 mois

35 heures par semaine

Service des technologies de l'information

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exercer les fonctions de chef d'une équipe de techniciennes ou techniciens en informatique ou à exercer des fonctions techniques hautement spécialisées exigeant des connaissances et une créativité supérieure à celles normalement requises de la technicienne ou du technicien en informatique.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Prends en charge la résolution des incidents techniques associés aux produits administratifs et pédagogiques de l'organisation (soutien technique niveau 2) ;
- Participe à l'analyse de problèmes informatiques liés au parc informatique par l'élaboration, la documentation et la communication de solution ;
- Participe à la gestion des déploiements et des mises à jour des environnements technologiques administratives et pédagogiques ;
- Soutenir et assister les techniciens et opérateurs du service à la clientèle lors d'interventions techniques ou fonctionnelles au niveau administratif et pédagogique ;
- Collaborer à la réalisation de mandats en technopédagogie en collaboration avec le Service des ressources éducatives ;
- Participe aux projets d'innovation technologique liés à la réseautique, à la téléphonie et à la sécurité ;
- Offre un service de soutien technique de niveau 2 pour les technologies suivantes :
- Microsoft 0365 ;
- Applications CSDA ;
- Applications GRICS ;
- Applications liées aux impressions ;
- Gestion des accès ;
- Gestion des configurations applicatives du parc informatique ;
- Configuration de commutateurs.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience pertinente.
- Avoir réussi le test de français de la Commission ou l'épreuve uniforme collégiale.

La Commission scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

TECHNOLOGIE UTILISÉE

- Connaissance intermédiaire de Microsoft 0365;
- Connaissance intermédiaire de l'environnement Windows;
- Connaissance intermédiaire de l'environnement iOS;
- Connaissance intermédiaire de l'environnement de virtualisation Horizon View et des terminaux VDI;
- Connaissance de base des environnements pédagogiques Moodle, Seesaw, G-Suite, Portail Mozaik et Microsoft Teams;
- Connaissance en gestion de projet et gestion d'incidents et de problèmes selon les processus ITIL V3.

INFORMATION ADDITIONNELLE

- Aimer travailler avec les nouvelles technologies et la recherche;
- Curiosité intellectuelle pour développer de nouvelles idées créatives;
- Ouverture d'esprit pour être à l'écoute de toutes suggestions provenant des clients(es);
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Facilité d'adaptation aux changements technologiques.

Pour postuler :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier au www.csda.ca / Postuler à la CSDA/ Demande d'emploi en ligne – Personnel de soutien, en indiquant le titre et le numéro d'affichage. Vous devez également joindre votre curriculum vitae, vos diplômes ou évaluation comparative et une copie de votre permis de conduire.

Lieu de travail :

Service des technologies de l'information

Supérieur immédiat :

Monsieur Patrick Fortin
Directeur

Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 30
Période de repas : 12 h 00 à 13 h 00

Rémunération (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 23,12 \$

Maximum : 33,61 \$

Date limite du concours :

17 septembre 2019 à 16 h 30

Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.