



# Offre d'emploi

DATE : 1<sup>er</sup> octobre 2018

Affichage externe

NO AFFICHAGE 18-19-REMP-L-TTS

**TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN TRANSPORT SCOLAIRE – SERVICE DE L'ORGANISATION SCOLAIRE**  
**SECTEUR TRANSPORT SCOLAIRE**  
**REMPLACEMENT CONGÉ DE MATERNITÉ - Temps plein - 35 heures par semaine**

## NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les responsables du transport, en exécutant des fonctions techniques telles que l'élaboration des circuits, la programmation des horaires, l'élaboration des contrats et des règlements et le contrôle de leur application.

## QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Confection des parcours d'autobus scolaire et de berlines;
- Service à la clientèle, aux usagers et aux citoyens;
- Traitement et suivi des plaintes;
- Mise à jour de la base géographique;
- Planification des opérations du transport.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de la logistique du transport ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Compétence et maîtrise d'usage d'un système de traitement de texte (connaissances de base).
- Compétence et maîtrise d'usage d'un chiffrier électronique (connaissances de base).
- Avoir réussi le test de français de la Commission ou l'épreuve uniforme collégiale.

**La Commission scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests**

## TECHNOLOGIE UTILISÉE (à titre informatif) :

- Excel, Géobus, Outlook, PowerPoint et Word.

## INFORMATION ADDITIONNELLE :

- Dans le cadre de son travail, la personne salariée devra se déplacer d'un établissement à l'autre principalement à l'intérieur du territoire de la Commission scolaire;
- La personne salariée pourrait être appelée à utiliser son véhicule personnel;
- La personne devra posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer son travail;
- La personne salariée devra être disponible durant les périodes intenses d'activités du secteur du transport, ce qui pourrait limiter le nombre de semaines de vacances durant l'été (2 semaines de fermeture de la CSDA).

## Pour postuler :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier au [www.csga.ca/Postuler](http://www.csga.ca/Postuler) à la CSDA/demande d'emploi en ligne - Personnel de soutien, en indiquant le titre et le numéro d'affichage. Vous devez également joindre votre curriculum vitae et vos diplômes.

## Lieu de travail :

Service de l'organisation scolaire  
Secteur transport scolaire  
80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny

## Supérieur immédiat :

Monsieur Sylvio Parent  
Régisseur

## Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 9 h 00 à 17 h 00

## Rémunération (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 18,90\$

Maximum : 28,34\$

## Date de fin du concours :

16 novembre 2018

**Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.**

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.