

DATE : 28 septembre 2018

OFFRE D'EMPLOI
Affichage externe

NO AFFICHAGE 18-19-036E

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN BÂTIMENT
(GESTION PROJETS DE CONSTRUCTION)**
Poste régulier – Temps plein - 35 heures par semaine
Service des ressources matérielles

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services de la commission, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Analyse des besoins relatifs à la construction, à l'aménagement de locaux, au remplacement d'équipements de mécanique, aux travaux de génie civil, à la construction de mobilier et d'équipements;
- Élaboration des plans et devis d'architecture ou de mécanique du bâtiment et d'électricité, pour les fins de soumission et de construction;
- Élaboration de projets avec des firmes professionnelles (ingénieurs, architectes, etc.).
- Préparation des estimations budgétaires;
- Suivi des travaux de construction;
- Vérification et contrôle des coûts de construction;

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de l'architecture, du génie civil, de la mécanique du bâtiment ou autres diplômes d'études collégiales connexes à la construction ;
ET
- Avoir de l'expérience en gestion des projets de construction;
- Avoir réussi le test de français de la Commission ou l'épreuve uniforme collégiale.

La Commission scolaire se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

TECHNOLOGIE UTILISÉE

AUTOCAD 2015 et la suite Office ;

INFORMATION ADDITIONNELLE

Dans le cadre de son horaire de travail, la personne aura à se déplacer d'un établissement à un autre avec un véhicule fourni par la Commission scolaire. Cette personne doit donc posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer ses fonctions.

Pour postuler :

Vous devez obligatoirement procéder à la création de votre dossier au www.csga.ca/Postuler à la CSGA/demande d'emploi en ligne - Personnel de soutien, en indiquant le titre et le numéro d'affichage. Vous devez également joindre votre curriculum vitae et vos diplômes.

Lieu de travail :

Service des ressources matérielles

Supérieure immédiate :

Madame Ana Maria Villa Latorre
Régisseuse

Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h 00 à 16 h 00

Rémunération (Selon l'expérience et la scolarité)

Minimum : 20,42 \$
Maximum : 28,58 \$

Date limite du concours :

12 octobre 2018 à 16 h 30

NOTES

- Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines;

La Commission scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.