

Province de Québec
Commission scolaire des Affluents
Comité exécutif

Le 21 juin 2017

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité exécutif de la Commission scolaire des Affluents, tenue à la salle du conseil au 130, rue Valmont, à Repentigny, le mardi 20 juin 2017 à 19 heures.

SONT PRÉSENTS :

Le président de la Commission scolaire, Thomas Duzyk, le vice-président du comité exécutif, Michel Gratton, les commissaires Serge Bégin, Sylvain Goyette, Jacques-Alexandre Le Bail, Robert Morin et Mariette Rivest ainsi que la commissaire représentante du comité de parents, Josée Dusablon.

La directrice générale, Isabelle Gélinas, ainsi que les directeurs généraux adjoints, Jean-François Collard, Patrick Capolupo et Daniel Forest participent également à la séance. M^e Marie-Josée Lorion, secrétaire générale, est présente et agit à titre de secrétaire de la séance.

SONT AUSSI PRÉSENTS :

La directrice du service des ressources humaines, Guylaine Tremblay et le coordonnateur aux communications, Éric Ladouceur.

1.0 Ouverture

Le président, Thomas Duzyk, déclare la séance ouverte.

Il est 19 h 01.

**2.0 Présences-
Quorum**

Une fois les présences prises, la secrétaire générale constate le quorum.

**3.0 Adoption projet
d'ordre du jour**

Résolution CE17-0057

IL EST PROPOSÉ par la commissaire représentante du comité de parents Josée Dusablon :

D'ADOPTER l'ordre du jour soumis en ajoutant les points 7.5 « Personnel d'encadrement et de gérance – Direction – Centre de formation professionnelle des Moulins – Nomination » et 7.6 « Affectations – Directions établissement – Ratification ».

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Prise de présences et constatation du quorum
3. Adoption projet d'ordre du jour
4. Approbation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 16 mai 2017 et de la séance d'ajournement du 23 mai 2017
5. Droit de parole du public
6. **Service des ressources matérielles**
 - 6.1 Offre services professionnels – Architecture – Inscription fichier fournisseurs - Approbation
7. **Service des ressources humaines**
 - 7.1 Embauches – Personnel toutes catégories
 - 7.2 Probations – Personnel d'encadrement et de gérance

- 7.3 Personnel d'encadrement et de gérance – Direction adjointe – Services éducatifs particuliers et complémentaires – Nomination - Ratification
- 7.4 Plan de retraite progressive – Personnel d'encadrement et de gérance – Autorisation
- 7.5 Personnel d'encadrement et de gérance – Direction – Centre de formation professionnelle des Moulins – Nomination
- 7.6 Affectations – Directions établissement – Ratification
8. Interventions des commissaires
9. Affaires diverses
10. Levée
- 4.0 Approbation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 16 mai 2017 et de la séance d'ajournement du 23 mai 2017**
- Résolution CE17-0058**
- ATTENDU** les articles 170 et 183 de la Loi sur l'instruction publique prévoyant que le procès-verbal des délibérations du comité exécutif doit être approuvé au commencement de la séance suivante et que si une copie a été remise à chaque membre au moins six heures avant la séance où il doit être adopté, le secrétaire général est dispensé d'en faire la lecture;
- CONSIDÉRANT** que les projets de procès-verbaux ont été transmis aux membres du comité exécutif plus de six heures avant la présente séance;
- IL EST PROPOSÉ** par le commissaire Sylvain Goyette :
- DE DISPENSER** la secrétaire générale d'en faire la lecture;
- D'APPROUVER** les procès-verbaux de la séance ordinaire du 16 mai 2017 et de la séance d'ajournement du 23 mai 2017.
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**
- 5.0 Droit de parole du public** Personne n'est présent à ce titre.
- 6.0 Service des ressources matérielles**
- 6.1 Offre services professionnels – Architecture – Inscription fichier fournisseurs – Approbation**
- La directrice générale Isabelle Gélinas soumet, pour approbation, l'offre de services professionnels présentée par la firme Expert Bâtiment Architecture inc. pour figurer au fichier des fournisseurs de la CSDA.
- Résolution CE17-0059**
- ATTENDU** la Politique d'acquisition en biens, en services et en travaux de construction de la Commission scolaire des Affluents et le Guide d'application de cette politique tels qu'adoptés le 20 novembre 2013 en vertu de la 42^e résolution du conseil des commissaires et en vigueur;
- ATTENDU** l'article 2.2 du Guide précité stipulant que les offres de services des firmes d'architectes qui ont une place d'affaires dans la région administrative de Lanaudière et qui par leurs expertises et leurs organisations sont susceptibles de répondre aux différents besoins de la CSDA sont soumises au comité exécutif pour approbation de leur inscription au fichier des fournisseurs;
- ATTENDU** que selon l'article 3.4 du Règlement sur la délégation de pouvoirs de la Commission scolaire des Affluents tel qu'adopté le 26 juin 2001 en vertu de la 292^e résolution, le comité exécutif est l'instance compétente pour la désignation des professionnels spécialisés à inscrire au fichier des fournisseurs;

CONSIDÉRANT l'offre de services de la firme Expert Bâtiment Architecture inc. proposant son expertise pour d'éventuels contrats avec la CSDA;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction générale et de la direction du service des ressources matérielles;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Robert Morin :

D'APPROUVER l'offre de services de la firme Expert Bâtiment Architecture inc. aux fins de son inscription au fichier des fournisseurs;

D'AUTORISER la directrice générale et la direction du service des ressources matérielles à leur accorder des mandats dans le respect des règles de distribution des mandats établies à la Politique d'acquisition en biens, en services et en travaux de construction et au Guide d'application de cette politique.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.0 Service des ressources humaines

7.1 Embauches Personnel toutes catégories

La directrice du service des ressources humaines, Guylaine Tremblay, soumet l'embauche de deux professionnelles, soit d'une orthopédagogue rétroactivement au 21 octobre au motif de la production d'un document manquant et du congé de la personne concernée ainsi que l'embauche d'une psychoéducatrice pour combler un poste vacant. Madame Tremblay propose également l'embauche de onze éducatrices en service de garde pour pourvoir à des postes vacants à la suite de la procédure d'affectation. Il est aussi proposé de procéder à l'embauche de 33 enseignants au secteur de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle dans le respect de la convention collective 2015-2020 du personnel enseignant.

Résolution CE17-0060

ATTENDU les fonctions et pouvoirs délégués au comité exécutif en matière d'engagement du personnel comme le prévoit le Règlement sur la délégation de pouvoirs adopté le 26 juin 2001 en vertu de la 292^e résolution;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2016-2017 adopté le 24 mai 2016 par le conseil des commissaires en vertu de la 71^e résolution;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel professionnel pour l'année scolaire 2017-2018 adopté le 23 mai 2017 par le conseil des commissaires en vertu de la 84^e résolution;

ATTENDU les conventions collectives liant la Commission scolaire et en vigueur;

IL EST PROPOSÉ par le vice-président Michel Gratton :

DE PROCÉDER à l'embauche des personnes dont les noms figurent au soutien des présentes aux postes indiqués et au sein des établissements mentionnés ainsi qu'aux dates prévues, sous réserve des périodes d'essai prévues aux conventions collectives;

DE MANDATER la directrice du service des ressources humaines pour signer les contrats d'embauche.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

PERSONNEL PROFESSIONNEL

Nom	Titre	Nombre d'heures/semaine	Lieu	Motif	Entrée en fonction
ALLEN Tania 841012904	Orthopédagogue	7	Centre l'Avenir	Nouveau poste	21 octobre 2016
PICARD Jessica D. 841019351	Psychoéducatrice	35	Alphonse-Desjardins	Poste vacant	9 mai 2017

PERSONNEL DE SOUTIEN

Nom	Titre	Nombre d'heures/semaine	École	Motif	Entrée en fonction
BEAUDOIN Marie 841017684	Éducatrice en service de garde	12 h 5 min 10 mois	de la Sablière	Poste vacant	18 mai 2017
DOLBEC Isabelle 841014709	Éducatrice en service de garde	8,25 10 mois	de la Source	Poste vacant	18 mai 2017
JEAN Francis 841018660	Éducateur en service de garde	7 h 35 min 10 mois	Institutionnelle de Charlemagne	Poste vacant	5 juin 2017
HARVEY Richard 841017662	Éducateur en service de garde	8,75 10 mois	La Mennais	Poste vacant	18 mai 2017
OLIVIER Mylène 841018798	Éducatrice en service de garde	8 h 5 min 10 mois	Le Rucher	Poste vacant	12 juin 2017
OUSSER Nadia 841018467	Éducatrice en service de garde	8 h 20 min 10 mois	la Tourterelle	Poste vacant	6 juin 2017
PELLETIER Karen 841018827	Éducatrice en service de garde	7,5 10 mois	Pie-XII	Poste vacant	8 juin 2017
PERREAULT Marie-France 841018448	Éducatrice en service de garde	8,25 10 mois	de la Source	Poste vacant	18 mai 2017
POIRIER Diane 841017465	Éducatrice en service de garde	6,25 10 mois	Le Castelet	Poste vacant	15 mai 2017
SIMARD-NOËL Marie-Josée 841017374	Éducatrice en service de garde	8 h 20 min 10 mois	du Vieux-Chêne	Poste vacant	31 mai 2017
TARDY Maude 841017611	Éducatrice en service de garde	8 h 20 min 10 mois	de la Seigneurie	Poste vacant	15 mai 2017

PERSONNEL ENSEIGNANT

Tous ces contrats à temps plein débutent le 30 juin 2017.

Nom	Champ Spécialité	Poste	Centre
BABUCI Lilia 841015059	3520	Francisation	la Croisée
BENADDA Djamel 841010675	3523	Sciences	la Croisée
BILODEAU Caroline 841008269	3511	Français	l'Avenir

BOUCHER Marc-André 841015846	3160	Électricité	Centre de formation professionnelle des Moulins
CHAINEY Patrick 841012863	3160	Électricité	Centre de formation professionnelle des Moulins
CORDEAU France 841004292	3505	Formation à l'intégration sociale	l'Avenir
CORTINA Romina 841009795	3522	Mathématique	la Croisée
DE CESARE Jean-Sébastien 841014427	3151	Vente-conseil	Centre de formation professionnelle des Riverains
DEGUIRE Manon 841010085	3151	Comptabilité et secrétariat (ASP lancement d'entreprise)	Centre de formation professionnelle des Moulins
DIAMOND Jimmy 841013386	3522	Mathématique	l'Avenir
DROUIN Lucie 841004919	3540	Alphabétisation présecondaire	l'Avenir
DUBÉ Julie 841014141	3511	Français	l'Avenir
DUFRESNE Catherine 841010653	3519	Anglais	la Croisée
FORTIN Serge 841007529	3519	Anglais	la Croisée
FOURNIER Patrick 841014987	3523	Sciences	la Croisée
FRANCOEUR Emmanuel 841016856	3168	Mécanique d'entretien industriel	Centre de formation professionnelle des Moulins
FRENETTE Monique 841004444	3151	Comptabilité et secrétariat (ASP lancement d'entreprise)	Centre de formation professionnelle des Moulins
GAMACHE Louise 841011705	3511	Français	l'Avenir
GIGUÈRE Guylaine 841005292	3151	Comptabilité et secrétariat	Centre de formation professionnelle des Riverains
HARRIS Suzie 841005241	3511	Français	la Croisée
LABELLE Andrée 841009118	3522	Mathématique	la Croisée
LATENDRESSE Catherine 841008056	3505	Formation à l'intégration sociale	la Croisée
LECLERC GRAVEL Alexandre 841013355	3151	Soutien informatique	Centre de formation professionnelle des Riverains
LEDUC David 841009924	3525	Univers social	l'Avenir
LEDUC-BOUCHER Esther 841013334	3505	Formation à l'intégration sociale	la Croisée
LEVAC Jean-François 841010765	3164	Dessin de bâtiment	Centre de formation professionnelle des Riverains
MARCEAU François 841006120	3519	Anglais	l'Avenir

MERCILLE Bruno 841013311	3151	Soutien informatique	Centre de formation professionnelle des Riverains
PERREAUULT Jocelyn 841011885	3151	Soutien informatique	Centre de formation professionnelle des Riverains
POIRIER Marc-André 841011243	3522	Mathématique	l'Avenir
POULIN Nathalie 841004641	3522	Mathématique	l'Avenir
SPIESS Emmanuelle 841010954	3505	Formation à l'intégration sociale	l'Avenir
TURPIN Jean-François 841013398	3519	Anglais	l'Avenir

7.2 Probations Personnel d'encadrement et de gérance

– La directrice du service des ressources humaines, Guylaine Tremblay, soumet la confirmation de la réussite de la période de probation de deux membres du personnel d'encadrement et de gérance à l'issue de leur période de probation d'un an : Maxime Coulombe-Godbout, directeur adjoint à l'école de l'Odyssée et Philippe Gariépy, directeur à l'école Henri-Bourassa.

Résolution CE17-0061

ATTENDU les pouvoirs délégués au comité exécutif en matière d'engagement du personnel comme le prévoit le Règlement sur la délégation de pouvoirs adopté le 26 juin 2001 en vertu de la 292^e résolution;

ATTENDU la Politique locale de gestion des cadres d'école ou de centre de la Commission scolaire des Affluents adoptée le 29 janvier 2013 en vertu de la 5^e résolution décrivant la durée et le processus de probation de ces derniers;

CONSIDÉRANT les recommandations positives émises par la supérieure immédiate et les membres de la direction générale ayant conduit l'évaluation des personnes mentionnées dans le cadre des présentes;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Serge Bégin :

D'ACCEPTER et de ratifier les recommandations de la réussite de la période probatoire du directeur adjoint Maxime Coulombe-Godbout et du directeur Philippe Gariépy;

DE CONFIRMER leur accession à ces fonctions.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Cadre concerné	Superviseurs		Recommandation positive
	Nom Titre Unité administrative	Membre de la direction de l'unité administrative	
COULOMBE-GODBOUT Maxime Directeur adjoint École secondaire de l'Odyssée	Chantale Allaire	Daniel Forest	du 17 mai 2016 au 17 juin 2017
GARIÉPY Philippe Directeur École Henri-Bourassa	s. o.	Isabelle Gélinas	du 2 mai 2016 au 2 juin 2017

**7.3 Personnel
d'encadrement et
de gérance –
Direction adjointe
– Services
éducatifs
particuliers et
complémentaires
– Nomination -
Ratification**

La directrice du service des ressources humaines, Guylaine Tremblay, explique qu'à la suite de la nomination de monsieur Thierry Lauzon au poste de directeur de l'organisation scolaire et du transport scolaire, son poste de directeur adjoint aux services éducatifs particuliers et complémentaires est devenu vacant. La CSDA a procédé à un affichage interne. Un comité de sélection a été institué, composé du commissaire Serge Bégin, du directeur général adjoint Jean-François Collard, du directeur des SÉPEC Jean-François Joly, de la représentante de l'AQCS Johanne Prud'homme, et de la directrice du service des ressources humaines Guylaine Tremblay.

Résolution CE17-0062

ATTENDU les pouvoirs délégués au comité exécutif en matière d'engagement du personnel en vertu du Règlement sur la délégation de pouvoirs de la CSDA tel qu'adopté le 26 juin 2001 et en vertu de la 292^e résolution du conseil des commissaires;

ATTENDU la Politique locale de gestion des administrateurs et des cadres de la Commission scolaire des Affluents adoptée le 29 janvier 2013 en vertu de la 4^e résolution;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel cadre 2017-2018 adopté par le conseil des commissaires le 23 mai 2017 en vertu de la 94^e résolution;

ATTENDU la vacance au poste de directeur adjoint aux services particuliers et complémentaires;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Serge Bégin :

DE RATIFIER la nomination de madame Christine Poirier au poste de directrice adjointe des services éducatifs particuliers et complémentaires dont la date d'entrée en fonction sera déterminée par la directrice générale.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**7.4 Plan de retraite
progressive –
Personnel
d'encadrement et
de gérance -
Autorisation**

La directrice du service des ressources humaines, Guylaine Tremblay, soumet la demande de retraite progressive de la directrice du service des ressources éducatives, madame France-Lyne Masse dont le temps de congé a été déterminé selon la nature des dossiers qu'elle dirigera au cours de l'année scolaire 2017-2018.

Résolution CE17-0063

ATTENDU que selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal, le personnel-cadre peut demander que lui soit accordée une retraite progressive et, le cas échéant, une entente à cet effet est conclue avec la Commission scolaire;

ATTENDU le Règlement sur la délégation de pouvoirs de la Commission scolaire des Affluents, adopté le 26 juin 2001 en vertu de la 292^e résolution, en vertu duquel le comité exécutif décide de l'acceptation des plans de retraite progressive pour les cadres et les gérants;

ATTENDU les modalités du régime de départ progressif à la retraite en vigueur pour l'année 2017-2018, établies par la Commission scolaire et notamment que le temps travaillé ne peut être inférieur à 40 % et la période visée doit être d'un minimum d'une année et d'un maximum de cinq ans;

CONSIDÉRANT la demande soumise par la directrice du service des ressources éducatives, madame France-Lyne Masse;

CONSIDÉRANT que madame Masse atteste avoir vérifié auprès de Retraite Québec qu'elle aura droit à la retraite au terme de la période prévue aux présentes;

CONSIDÉRANT la recommandation de la direction du service des ressources humaines et de la direction générale;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Jacques-Alexandre Le Bail :

D'AUTORISER le départ progressif à la retraite de madame France-Lyne Masse, selon les modalités décrites aux présentes.

NOM	AFFECTATION	DÉBUT DU PLAN	FIN DU PLAN	POURCENTAGE DU CONGÉ
MASSE France-Lyne	Directrice Service des ressources éducatives primaire et secondaire	1 ^{er} juillet 2017	30 juin 2022	5 % (13 jours)

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.5 **Personnel d'encadrement et de gérance – Direction – Centre de formation professionnelle des Moulins – Nomination**

À la suite de la nomination de la directrice du Centre de formation professionnelle des Moulins au poste de direction adjointe aux SÉPEC, la Commission scolaire a procédé à l'affichage du poste ainsi devenu vacant. Un comité de sélection a été institué et était composé du directeur général adjoint Patrick Capolupo, de la représentante de l'AQCS Johanne Prudhomme et de la directrice du service des ressources humaines Guylaine Tremblay.

Résolution CE17-0064

ATTENDU les pouvoirs délégués au comité exécutif en matière d'engagement du personnel en vertu du Règlement sur la délégation de pouvoirs de la CSDA tel qu'adopté le 26 juin 2001 et en vertu de la 292^e résolution du conseil des commissaires;

ATTENDU la Politique locale de gestion des administrateurs et des cadres de la Commission scolaire des Affluents adoptée le 29 janvier 2013 en vertu de la 4^e résolution;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel cadre 2017-2018 adopté par le conseil des commissaires le 23 mai 2017 en vertu de la 94^e résolution;

ATTENDU la vacance au poste de direction du Centre de formation professionnelle des Moulins;

ATTENDU la banque de relève à des postes de direction d'établissement telle que constituée en vertu de la 48^e résolution du comité exécutif adoptée le 16 mai 2017 à laquelle figure le nom de madame Josée Gaboury;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Robert Morin :

DE NOMMER madame Josée Gaboury au poste de directrice du Centre de formation professionnelle des Moulins pour entrer en fonction à la date à être déterminée par la directrice générale et de soumettre madame Gaboury à une période probatoire d'une année.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.6 **Affectations Directions**

La directrice générale Isabelle Gélinas explique qu'elle a amorcé le processus d'affectation des directions et des directions adjointes d'établissement pour la prochaine année scolaire. Madame Gélinas

**établissement
Ratification**

– soumet pour ratification les affectations auxquelles elle a procédé et qui figureront au plan d'affectation qu'adoptera le comité exécutif la semaine prochaine dans le cadre de l'ajournement de la présente séance du comité exécutif.

Résolution CE17-0065

ATTENDU les pouvoirs délégués au comité exécutif en vertu du Règlement sur la délégation de pouvoirs de la CSDA tel qu'adopté le 26 juin 2001 et en vertu de la 292^e résolution du conseil des commissaires, lui conférant l'adoption annuelle du plan d'affectation des cadres et l'engagement du personnel;

ATTENDU la Politique locale de gestion des administrateurs et des cadres de la Commission scolaire des Affluents adoptée le 29 janvier 2013 en vertu de la 4^e résolution;

ATTENDU le plan d'effectifs du personnel cadre 2017-2018 adopté par le conseil des commissaires le 23 mai 2017 en vertu de la 94^e résolution;

ATTENDU la banque de relève à des postes de direction d'établissement et la banque de relève à des postes de direction adjointe d'établissement, telles que constituées en vertu des 47^e et 48^e résolutions du comité exécutif adoptées le 16 mai 2017, permettant à la directrice générale de procéder à des affectations et des nominations;

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection;

IL EST PROPOSÉ par le commissaire Sylvain Goyette :

DE RATIFIER les affectations suivantes à compter du 1^{er} juillet 2017 : Marie-Claude Levasseur au poste de directrice adjointe de l'école de l'Orée-des-Bois, Étienne Ouellette au poste de directeur adjoint de l'école Jean-De La Fontaine, Chantale Allaire au poste de directrice de l'école de la Seigneurie, Nathalie Deslauriers au poste de directrice de l'école de l'Odyssée, Stéphanie Brochu au poste de directrice de la nouvelle école primaire à Lachenaie et Sarah Laurin au poste de directrice adjointe de l'école Saint-Louis de Terrebonne.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**8.0 Intervention des
commissaires**

Le commissaire Robert Morin demande que les nominations de directions et directions adjointes soient mises à jour sur le site Internet de la Commission scolaire.

Ajournement

La directrice générale Isabelle Gélinas propose d'ajourner la présente séance au mardi 27 juin pour la présentation du plan d'affectations 2017-2018 des directions d'établissement à être adopté par le comité exécutif.

Résolution CE17-0066

IL EST PROPOSÉ par le vice-président Michel Gratton :

D'AJOURNER la présente séance au 27 juin à 21 heures.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Il est 19 h 18.

Marie-Josée Lorion
Secrétaire générale

Thomas Duzyk
Président